Aankondigingssjabloon voor annulering of uitstel van evenementen

Beste \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam van deelnemer, sponsor, exposant, verkoper, etc.),

Helaas moeten we mededelen dat ons \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam van het evenement) op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (locatie) op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ is (geannuleerd of uitgesteld). We hebben deze moeilijke beslissing genomen om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (uitstellen of annuleren) vanwege \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reden voor annulering of uitstel, bijvoorbeeld de coronacrisis).

We begrijpen dat deze wijziging erg vervelend is en voor ongemak kan zorgen. Ook wij vinden het jammer dat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam van het evenement) niet door kan gaan.

[Hier komt informatie over een uitgestelde datum als dat van toepassing is, inclusief wat er gebeurt met gekochte tickets, standruimte, enz. Noteer de nieuwe datum, tijd en locatie. Vermeld hoe er restitutie aangevraagd kan worden, aangezien sommige bezoekers of verkopers mogelijk niet op de nieuwe datum kunnen komen. Vermeld duidelijk de actie die u verwacht van de lezer.]

[Annuleringsinformatie hier, indien van toepassing, inclusief hoe snel ze een terugbetaling kunnen verwachten, of een andere vorm van compensatie.]

Mocht u vragen hebben, bekijk dan onze lijst met veelgestelde vragen over \_\_\_\_\_\_\_ (de annulering of het uitstel) van ons evenement hier [link naar de FAQ-pagina op uw website, of vermeld wanneer en waar deze online komt]. Aarzel ook niet om contact op te nemen met \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naam/namen van mensen voor het beantwoorden van vragen) op \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (e-mail en/of telefoonnummers). Wij danken u bij voorbaat voor uw geduld en begrip in deze turbulente tijd.

Zodra er meer informatie beschikbaar is nemen wij zo spoedig mogelijk weer contact met u op.

Met vriendelijke groet,

Uw naam

Titel

Uw organisatienaam