

## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN FI (FUTURE) GROEP B.V.

<b>I</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>6.</b>	<b>Tarieven</b>
<b>1.</b>	<b>Toepasselijkheid</b>	<b>6.1</b>	Opdrachtnemer zal opdrachtgever een tarief in rekening brengen, gebaseerd op uurloon of een vast bedrag voor de te verrichten diensten of te leveren zaken. Dit zal schriftelijk worden vastgelegd. Opdrachtnemer is evenwel gerechtigd om, na schriftelijke aankondiging aan opdrachtgever, haar tarieven aan te passen. Naast het overeengekomen tarief komen ook de kosten, die opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht maakt, voor vergoeding in aanmerking.
<b>1.1</b>	Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van de besloten vennootschap FI (Future) Groep B.V. of een van haar werkmaatschappijen en op alle overeenkomsten die door FI (Future) Groep B.V. of één van haar werkmaatschappijen met de wederpartij zullen worden gesloten. In deze algemene voorwaarden wordt FI (Future) Groep B.V. of de desbetreffende werkmaatschappij in het vervolg aangeduid met: "opdrachtnemer". De wederpartij wordt in het vervolg aangeduid met: "opdrachtgever".	<b>6.2</b>	Tenzij anders is overeengekomen, zijn de geldende tarieven van opdrachtgever altijd exclusief omzetbelasting (BTW).
<b>1.2</b>	Deze algemene voorwaarden bestaan uit algemene bepalingen en navolgende bijzondere bepalingen: II Voorwaarden voor consultancy projecten III Voorwaarden voor opdrachten met betrekking tot marketing en communicatie IV Voorwaarden voor trainingen, workshops en assessments	<b>6.3</b>	Opdrachtnemer is altijd gerechtigd om de termijn waarbinnen en de lengte van de periode waarover zij haar werkzaamheden in rekening brengt, aan te passen. Voorts is opdrachtgever gerechtigd om een voorschot aan opdrachtgever in rekening te brengen. Dit voorschot dient als depot ter nadere verrekening met hetgeen uiteindelijk door opdrachtgever aan opdrachtgever verschuldigd is. Indien de omvang van de werkzaamheden van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is opdrachtgever gerechtigd aan opdrachtgever een aanvullend voorschot in rekening te brengen.
<b>1.3</b>	In geval van strijdigheid van een bepaling uit deze algemene bepalingen met enige bijzondere bepaling, zal de bijzondere bepaling prevaleren. In geval van strijdigheid van een bepaling uit deze algemene voorwaarden met enige bepaling van een specifiek tussen partijen gesloten overeenkomst prevaleert steeds de meer specifiek in de desbetreffende overeenkomst opgenomen bepaling.	<b>6.4</b>	Uren of dagen waarop geen werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd als gevolg van oorzaken welke gelegen zijn in de organisatie van opdrachtgever of anderszins toe te rekenen zijn aan opdrachtgever, worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht als waren het gewerkteuren.
<b>1.4</b>	Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, voor zover schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtgever overeengekomen.	<b>6.5</b>	Het tarief is gebaseerd op een werkdag van 8:00 uur tot 18:00 uur voor werkzaamheden verricht binnen Nederland. Het tarief voor werk dat in opdracht van opdrachtgever buiten de hiervoor genoemde uren valt en/of dat buiten Nederland wordt verricht wordt belast met een vooraf schriftelijk overeengekomen toeslag.
<b>1.5</b>	De algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk aanvaard door opdrachtgever.	<b>6.6</b>	Indien opdrachtgever door het niet tijdig of het niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht, op basis van nader overeengekomen tarieven c.q. op basis van de gebruikelijke door opdrachtgever gehanteerde tarieven.
<b>2.</b>	<b>Totstandkoming overeenkomsten</b>	<b>6.7</b>	Indien de tarifiering op enige wijze afhankelijk is gesteld van feiten of omstandigheden, die moeten blijken uit de administratie van opdrachtgever, heeft opdrachtgever na een opgave van opdrachtgever het recht de administratie van opdrachtgever door een registeraccountant te laten controleren. Indien uit dit onderzoek blijkt dat de opgave van opdrachtgever niet overeenkomt met de werkelijke gang van zaken, zullen de kosten van deze controle voor rekening van opdrachtgever komen, zonder dat opdrachtgever enig recht verliest.
<b>2.1</b>	Overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtgever komen tot stand doordat opdrachtgever een door opdrachtgever uitgebrachte offerte of een op andere wijze gedaan aanbod accepteert.	<b>7.</b>	<b>Betaling</b>
<b>2.2</b>	Evenwel kan opdrachtgever aan een overeenkomst met opdrachtgever geen rechten ontlenen, alvorens zij een schriftelijke overeenkomst met opdrachtgever heeft ondertekend.	<b>7.1</b>	Betaling door opdrachtgever dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
<b>2.3</b>	Tenzij in de offerte anders wordt vermeld, zijn offertes van opdrachtgever steeds geldig gedurende 14 dagen na hundertekening.	<b>7.2</b>	Iedere mogelijkheid voor opdrachtgever om aan opdrachtgever verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met vorderingen die zij meent op opdrachtgever te hebben, wordt door partijen uitgesloten. Zo ook wordt het recht van opdrachtgever om de betaling van enig bedrag dat zij aan opdrachtgever verschuldigd is op te schorten, uitgesloten.
<b>2.4</b>	Het bepaalde in lid 2 van dit artikel laat eventuele aanspraken van opdrachtgever op schadevergoeding wegens het afbreken van onderhandelingen door opdrachtgever onverlet.	<b>7.3</b>	Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever aan opdrachtgever een contractuele rente van 1% per maand of gedeelte van een maand verschuldigd over alle achterstallige bedragen, met een minimum van EUR 250 (tweehonderdvijftig euro).
<b>3.</b>	<b>Uitvoering van de overeenkomst</b>	<b>7.4</b>	Indien opdrachtgever ondanks herhaalde aanmaningen in gebreke blijft met enige betaling en opdrachtgever om die reden de vordering ter incasso uit handen moet geven, is opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten gelijk aan 15% van de achterstallige bedragen verschuldigd.
<b>3.1</b>	Opdrachtnemer zal zich inspannen om de opdracht zo zorgvuldig mogelijk en onafhankelijk uit te voeren, een en ander voorzover mogelijk en met inachtneming van hetgeen in de navolgende leden van dit artikel is bepaald.	<b>7.5</b>	Indien opdrachtgever nadat zij in verzuim gekomen is enige betaling aan opdrachtgever verricht, wordt deze eerst in mindering gebracht op eventueel verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, voorts op de aan opdrachtgever verschuldigde contractuele rente en ten slotte op de verschuldigde hoofdsom.
<b>3.2</b>	Onder opdracht wordt verstaan, de door opdrachtgever op basis van de overeenkomst ten behoeve van opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, respectievelijk te verlenen diensten, respectievelijk te leverengoederen.	<b>7.6</b>	Indien opdrachtgever langer dan 1 maand in verzuim is met de betaling van openstaande facturen, is opdrachtgever gerechtigd alle werkzaamheden die zij of aan haar gelieerde werkmaatschappijen ten behoeve van opdrachtgever verrichten, op te schorten.
<b>3.3</b>	Opdrachtgever zal opdrachtgever, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, in verband met de uitvoering van de opdracht alle noodzakelijke gegevens en bescheiden ter beschikking stellen.	<b>8.</b>	<b>Reclames</b>
<b>3.4</b>	Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en betrouwbaarheid van alle aan opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. Dit geldt tevens indien deze gegevens en bescheiden van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze gegevens.	<b>8.1</b>	Reclames met betrekking tot de door opdrachtgever verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt binnen 30 dagen na de verrichte werkzaamheden, na de verzenddatum van de factuur, stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
<b>3.5</b>	Opdrachtgever is gehouden om opdrachtgever onverwijld te informeren met betrekking tot feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.	<b>8.2</b>	Reclames als bedoeld in het eerste lid schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
<b>4.</b>	<b>Termijnen voornakoming</b>	<b>8.3</b>	In geval van een terecht uitgebrachte reclame (zults naar het oordeel van opdrachtgever) heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte facturen, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de reeds betaalde facturen.
<b>4.1</b>	Overeengekomen termijnen voor het verrichten van diensten, alsmede voor levering van zaken en goederen of de installatie daarvan zijn nimmer fataal. Indien opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn de desbetreffende diensten verricht, producten (af)levert of installeert, is zij niet reeds door dat feit in verzuim. Er is sprake van verzuim als opdrachtgever opdrachtgever per aangetekende brief in gebreke heeft gesteld met inachtneming van een termijn van tenminste 14 dagen.		
<b>5.</b>	<b>Inschakeling derden</b>		
<b>5.1</b>	Indien bij de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtgever inschakeling van derden noodzakelijk is, die niet vooraf expliciet in de overeenkomst opgenomen zijn, zal opdrachtgever voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is hierover voorafgaand overleg voeren met opdrachtgever.		
<b>5.2</b>	Opdrachtgever is zelf gehouden om de kosten van deze derden te vergoeden. Voor zover mogelijk zal opdrachtgever ervoor zorgen dat de facturen van deze derden rechtstreeks aan opdrachtgever worden verzonden.		
<b>5.3</b>	Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor enige tekortkoming van deze derden.		

## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN FI (FUTURE) GROEP B.V.

<p><b>9. Eigendomsvoorbehoud</b></p> <p>9.1 Opdrachtnemer behoudt zich de eigendom voor van alle zaken die zij in het kader van een overeenkomst met opdrachtgever aan laatstgenoemde levert, totdat opdrachtgever aan al haar financiële verplichtingen ten opzichte van opdrachtnemer uit de desbetreffende overeenkomst en uit eerdere en latere overeenkomsten met opdrachtnemer volledig heeft voldaan. Evenzo blijft opdrachtnemer rechthebbende met betrekking tot alle immateriële goederen die zij in het kader van enige overeenkomst aan opdrachtgever dient over te dragen, zolang opdrachtgever niet aan al haar verplichtingen uit de desbetreffende overeenkomst en eerdere en latere overeenkomsten met opdrachtnemer heeft voldaan.</p> <p>9.2 Indien opdrachtnemer in het kader van enige overeenkomst met opdrachtgever auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten aan opdrachtgever dient over te dragen, blijven deze rechten aan opdrachtnemer voorbehouden totdat opdrachtgever aan alle verplichtingen uit de overeenkomst en uit eerdere en latere overeenkomsten met opdrachtnemer heeft voldaan.</p> <p>9.3 Opdrachtgever is gehouden om, indien zij op enig moment jegens opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van enige verplichting uit enige overeenkomst met opdrachtgever, alle zaken en immateriële goederen waarop een eigendomsvoorbehoud van opdrachtnemer rust, aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Opdrachtgever machtigt opdrachtnemer reeds nu voor alsdan om de bedrijfsruimten en –terreinen van opdrachtgever te betreden, teneinde zaken en immateriële goederen waarop een eigendomsvoorbehoud van opdrachtnemer rust weg te (doen) voeren.</p> <p><b>10 Rechten van intellectueel eigendom en andere eigendomsrechten</b></p> <p>10.1 Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortvloeiende rechten van intellectueel eigendom – het octrooirecht, het merkenrecht, het tekening- of modelrecht, het auteursrecht en het portretrecht daaronder begrepen – toe aan opdrachtnemer. Indien een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is daartoe uitsluitend opdrachtnemer bevoegd.</p> <p>10.2 Tenzij anders is overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van het octrooirecht, het merkenrecht, het tekening- of modelrecht, het auteursrecht en het portretrecht van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.</p> <p>10.3 Tenzij het werk er zich niet voor leent, is de opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te veelevoudigen.</p> <p>10.4 Tenzij anders overeengekomen, blijft hetgeen dat in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand is gebracht (zoals de ideeën, de documenten, de modellen, de prototypes en de ontwerpen) eigendom van opdrachtnemer, ongeacht of deze aan opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.</p> <p>10.5 Op verzoek van opdrachtnemer verleent opdrachtgever aan opdrachtnemer een pandrecht op alle zaken die in het kader van de nakoming van de overeenkomst met opdrachtnemer door haar in de macht van opdrachtgever worden/zijn gebracht, zulks tot meerdere zekerheid van al hetgeen opdrachtgever in welke hoedanigheid en uit welke hoofde ook aan opdrachtnemer verschuldigd mocht zijn, niet opeisbare schulden daaronder mede begrepen.</p> <p><b>11 Aansprakelijkheid / Vrijwaring</b></p> <p>11.1 De totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een jaar, wordt de voor de overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedragen voor een jaar. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan EUR 500.000,- (vijfhonderd duizend Euro). Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. redelijke kosten die opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden; deze vervangende schade wordt echter niet vergoed indien de overeenkomst door of op vordering van opdrachtgever wordt ontbonden.</li> <li>b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden;</li> <li>c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze voorwaarden.</li> </ul> <p>11.2 Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van opdrachtgever, verminking of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door opdrachtgever aan opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of software van derden, schade verband houdende met de inschakeling van door opdrachtgever aan opdrachtnemer voorgeschreven derden en alle andere vormen van schade dan genoemd in artikel 11.1 en 11.2, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten.</p> <p>11.3 De in artikel 11.1 en 11.2 genoemde beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.</p> <p>11.4 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat in alle gevallen slechts indien opdrachtgever opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar te kort blijft schieten in de nakoming van zijn verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.</p>	<p>11.5</p> <p>11.6</p> <p>11.7</p> <p><b>12</b></p> <p>12.1</p> <p>12.2</p> <p>12.3</p> <p><b>13</b></p> <p>13.1</p> <p>13.2</p> <p>13.3</p> <p>13.4</p> <p><b>14</b></p> <p>14.1</p> <p>14.2</p> <p>14.3</p> <p><b>15</b></p> <p>15.1</p> <p><b>16</b></p> <p>16.1</p> <p><b>17</b></p> <p>17.1</p> <p><b>18</b></p> <p>18.1</p>	<p>Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij opdrachtnemer meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.</p> <p>Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden verband houdende met (de uitvoering van) enige overeenkomst die partijen met elkaar hebben gesloten.</p> <p>Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts)personen waarvan opdrachtnemer zich ter uitvoering van de overeenkomst bedient.</p> <p><b>Opzegging en beëindiging</b></p> <p>Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang op te zeggen indien opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, aan opdrachtgever surseance van betaling is verleend, dan wel indien opdrachtgever zijn onderneming heeft gestaakt. Opdrachtnemer zal wegens deze opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.</p> <p>Ten gevolge van de opzegging wordt de vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is voorts aansprakelijk voor de door opdrachtnemer geleden schade, onder meer bestaande uit gederfde omzet over de resterende looptijd van de overeenkomst.</p> <p>Indien opdrachtgever de overeenkomst tussentijds wenst te beëindigen terwijl dit niet is overeengekomen of opdrachtgever verlangt dat opdrachtnemer haar dienstverlening opschort, vanwege factoren die geen verband houden met de aard van de prestatie van opdrachtnemer, is opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd welke onder meer kan bestaan uit een vergoeding voor de gederfde omzet van opdrachtnemer over de resterende looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer behoudt zich voorts het recht voor om in dit geval vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade te vorderen.</p> <p><b>Overmacht</b></p> <p>Onverminderd artikel 6:75 BW zal als overmacht gelden elke omstandigheid die de nakoming van de verbintenis verhindert en die redelijkerwijs niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend.</p> <p>Opdrachtnemer die verwacht dat zij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze verwachting onverwijld schriftelijk aan opdrachtgever.</p> <p>Indien opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst na te komen, kan zij zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verdere toekomstige rechten, de overeenkomst opschorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.</p> <p>Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.</p> <p><b>Geheimhouding</b></p> <p>Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als de vertrouwelijkheid door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als na beëindiging daarvan.</p> <p>De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.</p> <p>Partijen zijn bij beëindiging van een opdracht ertoe gehouden alle uit hoofde van die opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken, databasebestanden en bedrijfsmiddelen, onverwijld te retourneren aan de oorspronkelijke eigenaar.</p> <p><b>Overname van personeel</b></p> <p>De opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst alsmede gedurende een periode van één jaar na het einde van de overeenkomst geen directe of indirecte arbeids- of dienstverleningsrelatie te onderhouden met medewerkers van opdrachtnemer noch met de door opdrachtnemer in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde derden dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer en na betaling van een nader overeen te komen vergoeding.</p> <p><b>Boetebepaling</b></p> <p>Bij overtreding van artikel 14 en 15 is opdrachtgever aan opdrachtnemer een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 5.000 (vijfduizend Euro) per dag en, indien van toepassing, per medewerker dat de overtreding voortduurt</p> <p><b>Toepasselijk recht en bevoegde rechter</b></p> <p>Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is steeds Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de opdracht/overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn alsmede geschillen omtrent deze algemene voorwaarden zullen bij uitsluiting gebracht worden voor de bevoegde rechter te Utrecht.</p> <p><b>Overige bepalingen</b></p> <p>Het is opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming.</p>
--	--	---

## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN FI (FUTURE) GROEP B.V.

<b>II</b>	<b>VOORWAARDEN VOOR CONSULTANCY EN PROJECTEN</b>	5.3	Wijzigingen in de samenstelling van het projectteam op verzoek van opdrachtnemer mogen niet leiden tot overschrijding van het overeengekomen bedrag c.q. geraamde maximum dat voor de opdracht is vastgesteld.
	De in dit hoofdstuk "Voorwaarden voor consultancy en projecten" vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden (I) van toepassing indien opdrachtnemer diensten verleent in de vorm van consultancy en/of projecten. In geval van strijdigheid met enige bepaling uit de algemene bepalingen, zal de bijzondere bepaling uit onderhavige voorwaarden prevaleren.	5.4	De opdrachtgever is verplicht een vertegenwoordiger te benoemen die, ten behoeve van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden, de contacten met de door opdrachtnemer aangewezen vertegenwoordiger zal onderhouden.
<b>1.</b>	<b>Uitvoering</b>	5.5	De opdrachtgever zal zowel bij aanvang van de werkzaamheden als gedurende de voortgang daarvan en zonder kosten voor opdrachtnemer alle medewerking verlenen aan het uitvoeren van de overeenkomst. De opdrachtgever zal opdrachtnemer steeds tijdig alle door haar nuttig en noodzakelijke geachte gegevens en inlichtingen verschaffen en aan opdrachtnemer beschikbaar stellen, teneinde opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
1.1	Op opdrachtnemer rust een inspanningsverbintenis om de overeengekomen werkzaamheden naar beste weten en kunnen met behulp van ter zake kundige medewerkers te verrichten, doch op haar rust geen resultaatsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.	5.6	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik en een juiste toepassing in zijn organisatie van de door opdrachtnemer te verlenen diensten alsmede voor de te gebruiken hulpmiddelen daarbij, van welke aard dan ook, alsmede voor de beveiliging ervan.
1.2	Indien de onderhavige bijzondere bepalingen bedingen voorkomen ten behoeve van werknemers van opdrachtnemer, zullen deze ook gelden ten behoeve van door opdrachtnemer ingeschakelde derden. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, indien zij dit noodzakelijk acht en onder haar verantwoordelijkheid, het geheel of delen van de opdracht door derden te doen uitvoeren. Artikel 5 van de Algemene Bepalingen (I) is van overeenkomstige toepassing.	5.7	Indien opdrachtgever (contractueel) apparatuur, materialen of gegevens op informatiedragers ter beschikking stelt, zullen deze voldoen aan de voor de werkzaamheden noodzakelijke specificaties. Ingeval opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken kan beschikken over de voor de werkzaamheden naar haar mening noodzakelijke bedoelde apparatuur, materiaal en bedoelde gegevens, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst leiden, waarbij het gestelde in artikel 6.4 van de algemene bepalingen (I) van toepassing zal zijn.
1.3	Indien de dienstverlening contractueel in fasen zal plaatsvinden, kan opdrachtnemer de aanvang van de diensten, die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.	<b>6.</b>	<b>Belemmeringen bij de uitvoering van de opdracht</b>
1.4	Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst het tijdstip van voltooiing der dienstverlening zal worden beïnvloed. Indien contractueel een vaste prijs is afgesproken voor de dienstverlening, zal opdrachtnemer opdrachtgever tevoren informeren, indien de nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de contractuele regeling tot gevolg heeft dat de overeengekomen prijs zal worden overschreden.	6.1	Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren dan wel bij één van de partijen gereede twijfel rijst aan het in redelijkheid te verwachten kwalitatieve resultaat binnen overeengekomen honorarium en doorlooptijd, is deze partij verplicht de wederpartij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
<b>2.</b>	<b>Selectie</b>	6.2	Indien het in artikel 6.1 gestelde van toepassing is zal overleg plaatsvinden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien het resultaat van het overleg wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst inhoudt, dienen deze door beide partijen schriftelijk te worden bevestigd.
2.1	Opdrachtnemer selecteert de medewerker aan de hand van de haar bekende hoedanigheden en deskundigheden van de medewerker enerzijds en aan de hand van de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden anderzijds.	<b>7.</b>	<b>Vervolgopdracht</b>
2.2	Indien de medewerker niet aan de verwachtingen van opdrachtgever voldoet, is opdrachtgever gehouden dit onder vermelding van gegronde redenen binnen 5 werkdagen na aanvang van de werkzaamheden aan opdrachtnemer mede te delen. Na deze termijn is opdrachtnemer niet meer aansprakelijk voor het geval dat de medewerker niet aan de verwachtingen van opdrachtgever voldoet.	7.1	Indien uit de overeenkomst een vervolgopdracht voortvloeit, zal de opdrachtgever deze aan opdrachtnemer verstrekken op als dan overeen te komen voorwaarden en vergoedingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anderszins overeengekomen.
2.3	Indien de opdrachtgever de medewerker heeft geselecteerd, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het geval dat de medewerker niet aan de verwachtingen van opdrachtgever voldoet.	<b>8.</b>	<b>Arbeidstijd en overwerk</b>
<b>3.</b>	<b>Vervanging</b>	8.1	De werktijden/werkdagen van de door opdrachtnemer in te zetten medewerkers zullen in onderling overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden vastgesteld, waarbij opdrachtnemer zich voorzover mogelijk zal richten naar de bij opdrachtgever getroffen regelingen.
3.1	De in de overeenkomst genoemde medewerker zal de werkzaamheden voor opdrachtgever persoonlijk verrichten. Tenzij anders overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd een vervangbare medewerker te vervangen door een andere gelijkwaardige medewerker.	8.2	Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is het tarief gebaseerd op werkbare uren per dag. De dagen dat de medewerker aanwezig althans werkzaam is bij of ten behoeve van opdrachtgever worden per uur in rekening gebracht.
3.2	Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat voor een juiste uitvoering een hoger gekwalificeerde medewerker is vereist, heeft opdrachtnemer het recht, na overleg met opdrachtgever, een hoger gekwalificeerde medewerker in te zetten tegen het voor deze functie geldende tarief.	8.3	Uren of dagen waarop de medewerker geen werkzaamheden kan uitvoeren als gevolg van oorzaken welke gelegen zijn in de organisatie van opdrachtgever of anderszins toe te rekenen zijn aan opdrachtgever, worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht als waren het gewerkte uren.
<b>4.</b>	<b>Goedopdrachtgeverschap</b>	8.4	Alle kosten die verband houden met het verrichte over- en meerwerk door een medewerker komen voor rekening van de opdrachtgever. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven het bij overeenkomst vastgestelde aantal uren. Indien het aantal uren niet is overeengekomen, is sprake van overwerk indien werkzaamheden worden verricht boven de in de desbetreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag, per week of per maand.
4.1	Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de medewerker gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers verplicht is.	8.5	Voor overwerk en werk op zaterdag, zondag en officiële feestdagen is aan opdrachtnemer een toeslag op het overeengekomen tarief verschuldigd. De toeslagen worden door opdrachtnemer in rekening gebracht op basis van de regeling zoals die bij de opdrachtgever geldt, danwel op basis van een tussen partijen overeengekomen tarief.
4.2	Opdrachtgever kan de medewerker slechts inzetten in afwijking van het in de opdracht en deze algemene voorwaarden bepaalde, indien opdrachtnemer daarmee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd. Aan de instemming kunnen voorwaarden worden verbonden.	8.6	Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor overtreding van de op de arbeidstijd toepasselijke regelgeving op locatie van de opdrachtgever.
4.3	Het is de opdrachtgever niet toegestaan de medewerker buiten Nederland in te zetten, zonder dat opdrachtnemer hiermee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd. Voor het verkrijgen van deze toestemming dient opdrachtgever de opdrachtnemer in elk geval opgave te doen van het land, de plaats en de aard van de werkzaamheden en de geschatte duur van het verblijf in het buitenland.	<b>9.</b>	<b>Vakantie en verlof</b>
4.4	Indien de medewerker werkzaamheden verricht ten kantore van opdrachtgever ofwel op een andere in overleg vast te stellen locatie, stelt de opdrachtgever de medewerker in staat zijn werkzaamheden naar behoren te kunnen verrichten door de medewerker kosteloos te voorzien van adequate ruimte en faciliteiten, een en ander conform de wetgeving inzake arbeidsomstandigheden.	9.1	De medewerker heeft gedurende deze overeenkomst recht op vakantie- en verlofuren. Opname van vakantie- en verlofuren vindt in onderling overleg tussen medewerker en opdrachtgever plaats, zoveel mogelijk overeenkomstig de regeling die bij opdrachtgever gebruikelijk is. Registratie van vakantie- en verlof uren vindt plaats door en bij opdrachtnemer.
<b>5.</b>	<b>Samenstelling projectteam en medewerking opdrachtgever</b>	<b>10.</b>	<b>Overmacht</b>
5.1	Opdrachtnemer heeft het recht, na overleg met de opdrachtgever, de samenstelling van het projectteam te wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het projectteam niet verminderen, noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.	10.1	Onverminderd artikel 6:75 BW zal als overmacht gelden elke omstandigheid die de nakoming van de verbintenis verhindert en die redelijkerwijs niet aan opdrachtnemer kan worden toegerekend. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn o.a. belangenverstrengeling, arbeidsongeschiktheid of het overlijden van een onvervangbaar gebleken medewerker en een algemeen gebrek aan, voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie, benodigde zaken of diensten.
5.2	Indien de opdrachtgever om gegronde redenen wijziging van het projectteam verlangt, wanneer hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de opdracht nodig is, geeft opdrachtnemer hieraan gevolg, onverminderd het bepaalde in artikel 6.2.		

## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN FI (FUTURE) GROEP B.V.

- 10.2 Opdrachtnemer die verwacht dat zij zal tekortschieten in de nakoming door overmacht, meldt deze verwachting onverwijld schriftelijk aan opdrachtgever.
- 10.3 Indien opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeenkomst na te komen, kan zij zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar verdere toekomstige rechten, de overeenkomst opschorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden.
- 10.4 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.
- 10.5 Ingeval van verhindering van de medewerker als gevolg van ziekte, ongeval of anderszins zal opdrachtnemer dit terstond aan opdrachtgever berichten. Voor zover de aard van de te verrichten werkzaamheden dit toelaat, zal opdrachtnemer binnen redelijke termijn voor vervanging van de medewerker zorgdragen.

<p><b>III VOORWAARDEN VOOR OPDRACHTEN MET BETREKKING TOT MARKETING EN COMMUNICATIE</b></p> <p>De in dit hoofdstuk "Voorwaarden voor opdrachten met betrekking tot marketing en communicatie" vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden (I) van toepassing indien de opdrachtnemer opdrachten verricht met betrekking tot marketing en communicatie. Deze bepalingen laten de in de overeenkomst opgenomen bepalingen omtrent specifieke opdrachten en werkzaamheden onverlet. In geval van strijdigheid met enige bepaling uit de algemene bepalingen, zal de bijzondere bepaling uit onderhavige voorwaarden prevaleren.</p> <p><b>1. Uitvoering</b></p> <p>1.1 Op opdrachtnemer rust een inspanningsverbintenis om overeengekomen opdracht naar beste weten en kunnen uit te voeren. Daarbij zal opdrachtnemer de belangen van opdrachtgever naar beste weten behartigen en zal zij streven naar een voor opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal opdrachtnemer opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.</p> <p>1.2 Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig is om een tijdige en juiste levering door opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige en duidelijke gegevens.</p> <p>1.3 Alvorens tot productie, vereenvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dient opdrachtgever, al dan niet op verzoek van opdrachtnemer, de verrichte werkzaamheden, waaronder, doch niet beperkt tot ideeën, documenten, modellen, prototypes en ontwerpen zorgvuldig op gebreken en fouten te controleren en goed te keuren. Op verzoek van opdrachtnemer dient opdrachtgever zijn goedkeuring schriftelijk te bevestigen. Goedkeuring door opdrachtgever geldt als erkenning dat opdrachtnemer haar werkzaamheden juist heeft uitgevoerd.</p> <p>1.4 Tenzij anders is overeengekomen, behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en de beoordeling of de instructies van de opdrachtgever voldoen aan de wettelijke normen niet tot de opdracht van opdrachtnemer.</p> <p><b>2. Termijn</b></p> <p>2.1 Tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt, is de door opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van de verrichte opdracht slechts van indicatieve betekenis.</p> <p><b>3. Gebruik en licentie</b></p> <p>3.1 Wanneer opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met opdrachtnemer, verkrijgt opdrachtgever een exclusieve licentie tot het gebruik van hetgeen in het kader van de opdracht tot stand is gebracht, voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking en vereenvoudiging overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen vóór het sluiten van de overeenkomst uitdrukkelijk aan de opdrachtnemer bekend te zijn gemaakt.</p> <p>3.2 Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, is opdrachtgever niet gerechtigd om hetgeen dat door opdrachtnemer in het kader van de opdracht tot stand is gebracht (zoals een idee, een document, een model, een prototype of een ontwerp) ruimer te gebruiken dan is overeengekomen.</p> <p>3.3 Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, is het de opdrachtgever niet toegestaan om veranderingen aan te brengen in hetgeen dat door opdrachtnemer in het kader van de opdracht tot stand is gebracht.</p> <p>3.4 Met inachtneming van de belangen van opdrachtgever heeft de opdrachtnemer de vrijheid om hetgeen dat door opdrachtnemer in het kader van de opdracht tot stand is gebracht te gebruiken voor zijn eigen publicatie of promotie.</p> <p><b>4. Garantie en vrijwaring</b></p> <p>4.1 Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het ontwerp rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en dat zij als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.</p> <p>4.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer en door opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.</p> <p>4.3 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen, gegevens of (elektronische) bestanden die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.</p> <p><b>5. Aansprakelijkheid</b></p> <p>5.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld;</li> <li>b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van opdrachtgever zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen;</li> <li>c. fouten van, door of namens opdrachtgever ingeschakelde personen;</li> <li>d. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers;</li> <li>e. fouten in een idee, een document, een model, een prototype of een ontwerp, indien opdrachtgever zijn goedkeuring als bedoeld in artikel 1.3 heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is geweest een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.</li> </ol>	<p>52</p> <p>53</p> <p>54</p> <p>6.</p> <p>6.1</p>	<p>Elke aansprakelijkheid vervalt door verloop van 12 maanden vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.</p> <p>Indien redelijkerwijs mogelijk, is opdrachtgever gehouden kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden totdat de opdracht is vervuld. Indien opdrachtgever dit nalaat, kan opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.</p> <p>Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.</p> <p><b>Overige bepalingen</b></p> <p>Opdrachtnemer is niet gehouden om hetgeen dat door opdrachtnemer in het kader van de opdracht tot stand is gebracht (zoals de ideeën, documenten, modellen, prototypes en ontwerpen) voor opdrachtgever te bewaren. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever overeen zijn gekomen dat deze zaken door opdrachtnemer bewaard zullen worden, geschiedt dit voor de duur van ten hoogste een jaar en zonder dat opdrachtnemer instaat voor de geschiktheid tot herhaald gebruik.</p>
---	--	---

## ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN FI (FUTURE) GROEP B.V.

### IV VOORWAARDEN VOOR TRAININGEN, WORKSHOPS EN ASSESSMENTS

De in dit hoofdstuk "Voorwaarden voor trainingen, workshops en assessments" vermelde bepalingen zijn naast de algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden (I) van toepassing, indien opdrachtnemer diensten verleent in de vorm van trainingen, workshops en assessments of andere bijeenkomsten, waarbij personeelsleden, werknemers, freelancers of interim managers (allen hierna verder aan te duiden als: "medewerkers") van werkmatschappijen van FI (Future) Groep B.V. of door die maatschappijen ingehuurd werknemers worden ingezet. Deze bepalingen laten de in de overeenkomst opgenomen bepalingen omtrent specifieke diensten onverlet. In geval van strijdigheid met enige bepaling uit de algemene bepalingen, zal de bijzondere bepaling uit onderhavige voorwaarden prevaleren.

#### Algemeen

#### 1. Definities

1.1 **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die zich voor een activiteit heeft ingeschreven of heeft doen inschrijven en feitelijk aan de activiteit deelneemt.

1.2 **Activiteit:** de door opdrachtnemer georganiseerde training, workshop, assessment of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten en/of in kaart brengen van kennis en/of vaardigheden.

1.3 **Open activiteit:** een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen die voldoet aan door opdrachtnemer gestelde toelatingscriteria, ongeacht de organisatie waar deze persoon werkt.

1.4 **'In company'-activiteit:** een activiteit die georganiseerd wordt voor medewerkers uit één organisatie of uit een beperkt aantal vooraf vastgestelde organisaties. Het programma van de 'in company'-activiteit wordt in nauw overleg met de opdrachtgever samengesteld.

1.5 **Annuleren:** het per brief opzeggen van de ingeschreven deelname aan de activiteit bij de administratie van de activiteit.

#### 2. Inschrijving en bevestiging openactiviteit

2.1 Inschrijving voor de door opdrachtnemer te verzorgen open activiteiten kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per post of per fax van het volledig ingevulde inschrijfformulier, door telefonische aanmelding of door aanmelding per e-mail/elektronische post.

2.2 Opdrachtnemer bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk (per post, fax, e-mail of anderszins). Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende activiteit tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.

2.3 De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

#### 3. Overeenkomst ter zake 'incompany'-activiteit

3.1 Ter zake een 'in company'-activiteit zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij opdrachtnemer.

3.2 De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-activiteit komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.

3.3 De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Opdrachtnemer is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

#### 4. Prijzen van openactiviteit

4.1 Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de activiteitsprijzen, zoals deze zijn vermeld in de meest recente activiteitbrochure die door opdrachtnemer is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.

4.2 Bij inschrijving voor een activiteit middels het inschrijfformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in diemailing.

4.3 Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per e-mail/elektronische post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de inschrijving op internet zijn vermeld.

4.4 In de activiteitsprijzen zijn de kosten voor het activiteitsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

4.5 Als op een activiteit BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

4.6 Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.

4.7 Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

### 5. Prijzen van 'incompany'-activiteit

5.1 De activiteitsprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.

5.2 In de geoffreerde activiteitsprijs zijn de kosten voor het activiteitsmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

5.3 Als op een activiteit BTW van toepassing is, zijn vermelde prijzen exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

5.4 Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.

5.5 Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

### 6. Beschermingspersoonsgegevens

6.1 Alle door de deelnemer verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van opdrachtnemer. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het inschrijven van deelnemers, het toesturen van lesmateriaal, het uitvoeren van docentbegeleiding en het toesturen van informatie over activiteiten of daaraan gerelateerde informatie.

6.2 Opdrachtnemer verkoopt geen persoonsgegevens aan derden.

6.3 De deelnemer heeft het recht op toegang tot, en verbetering van, de eigen gegevens. Als de deelnemer geen informatie meer wil ontvangen van opdrachtnemer, dient dit schriftelijk te worden meegedeeld.

### 7. Intellectuele eigendom

7.1 Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de activiteit, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de activiteit worden door opdrachtnemer behouden.

7.2 Het is de deelnemer niet toegestaan om door opdrachtnemer ter beschikking gestelde documenten, cursusmateriaal of ander materiaal voor een ander doel te gebruiken, dan voor de betreffende activiteit, aan een ander – al dan niet om niet – ter beschikking te stellen of te vervreemden.

### 8. Legitimatie

8.1 De deelnemer is verplicht tijdens het volgen van de open activiteit het bewijs van inschrijving bij zich te hebben en op verzoek van de docent of trainer te tonen.

### 9. Bijkomende kosten

9.1 Tenzij schriftelijk anders is bepaald, zijn in de cursusprijs onder meer niet begrepen: verblijfkosten, zoals lunchkosten, dinerkosten en hotelkosten, kosten van voorgeschreven literatuur, tentamenkosten en (externe) examengelden, introductiekosten, kosten voor excursies of externe activiteiten.

### 10. Vervanging docent of trainer

10.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de overeenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

### 11. Verhinderung van de deelnemer

11.1 Indien een deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere deelnemer mogelijk, mits de vervanger uiterlijk één week voor de eerste cursusdag wordt aangemeld bij opdrachtnemer. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

### 12. Annulering door opdrachtnemer

12.1 Opdrachtnemer beslist over het al dan niet doorgaan van een open activiteit uiterlijk vier weken voor de geplande startdatum. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze beslissing op te schorten tot uiterlijk twee weken voor de geplande startdatum.

12.2 Het staat opdrachtnemer vrij om een open activiteit af te gelasten bij onvoldoende aanmeldingen. De termijnen van het vorige lid zijn hierop niet van toepassing. Opdrachtnemer zal het reeds betaalde cursusgeld restitueren.

12.3 Het staat opdrachtnemer vrij om een open activiteit op een andere dan de geplande vestiging te laten plaatsvinden.

### 13. Annulering door opdrachtgever / deelnemer

Annuleringsregelingen van assessments, trainingen, workshops en andere activiteiten

#### 13.1 Individuele assessments

Indien de uitvoering van de opdracht voor de overeengekomen aanvangsdatum door opdrachtgever wordt geannuleerd, is opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het overeengekomen bedrag verschuldigd:

- Bij annulering 10 tot 8 werkdagen voor de onderzoeksdag: 50% van het overeengekomen bedrag.

- Bij annulering 7 tot 4 werkdagen voor de onderzoeksdag: 75% van het overeengekomen bedrag.

- Bij annulering vanaf 3 werkdagen voor en op de onderzoeksdag zelf: 100% van het overeengekomen bedrag.

In geval van annulering in verband met ziekte van de deelnemer is de helft van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

13.2 Collectieve assessments

Indien de uitvoering van de opdracht voor de overeengekomen aanvangsdatum door opdrachtgever wordt geannuleerd, is opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het overeengekomen bedrag verschuldigd indien zes of meer onderzoeken in een maand gepland worden:

- Bij annulering meer dan tien werkdagen voor aanvangsdatum: 0% van het overeengekomen bedrag;
- Bij annulering tussen vijf en tien werkdagen voor aanvangsdatum: 50% van het overeengekomen bedrag;
- Bij annulering binnen vijf werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het overeengekomen bedrag.

Indien de uitvoering van de opdracht voor de overeengekomen aanvangsdatum door opdrachtgever wordt geannuleerd, is opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het overeengekomen bedrag verschuldigd indien minder dan vijf onderzoeken in een maand gepland worden:

- Bij annulering meer dan vijf werkdagen voor aanvangsdatum: 0% van het overeengekomen bedrag;
- Bij annulering binnen vijf werkdagen voor aanvangsdatum: 100% van het overeengekomen bedrag.

In geval van annulering in verband met ziekte van de deelnemer is de helft van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

13.3 Trainingen, workshops en andere activiteiten.

Indien de uitvoering van de opdracht, niet zijnde een open training, voor de overeengekomen aanvangsdatum door opdrachtgever wordt geannuleerd, is opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het overeengekomen bedrag verschuldigd:

- Bij annulering meer dan twee kalendermaanden voor aanvangsdatum: 50% van het overeengekomen bedrag;
- Bij annulering tussen de één en twee kalendermaanden voor aanvangsdatum: 75% van het overeengekomen bedrag;
- Bij annulering binnen één kalendermaand voor aanvangsdatum: 100% van het overeengekomen bedrag.

**14. Overmacht en recht van wijziging**

14.1 Indien het voor opdrachtnemer door overmacht onmogelijk is een activiteit of een onderdeel van die activiteit te verzorgen, zal opdrachtnemer zorgen voor een gelijkwaardige activiteit of een vervangend onderdeel van die activiteit. Wanneer dat niet mogelijk blijkt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de bijeenkomst naar een nader te bepalen datum te verschuiven of te annuleren. Omstandigheden die overmacht kunnen veroorzaken zijn o.a. belangenverstrengeling, arbeidsongeschiktheid of het overlijden van een onvervangbaar gebleken medewerker en een algemeen gebrek aan, voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie, benodigde zaken of diensten.

14.2 Bij het niet doorgaan van de gehele activiteit als gevolg van overmacht, restitueert opdrachtnemer het betaalde cursusgeld.

14.3 Opdrachtnemer kan, met inachtneming van kwaliteit, in afwijking van voorafgaande publicatie of bekendmaking, docenten, trainers, adviseurs en cursusleiding wijzigen zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit dienst inschrijving te annuleren.